



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

ДОГОВОР

№ ПЛУТ-36 / 08.08.2017г.

Днес, 08.08.2017г., в гр. Тополовград между:

1. **ОБЩИНАТОПОЛОВГРАД**, със седалище и адрес на управление: гр. Тополовград, пл. Освобождение, № 1, БУЛСТАТ: 000970464, ЕИК по ДДС: BG 000970464, представлявана от **Божин Петров Божинов - Кмет на Община Тополовград и Кирил Киров - Гл. счетоводител**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **УРБИКА ЕООД**, ЕИК/БУЛСТАТ 202515809, IBAN BG63 STSA 9300 0021 8981 61, BIG STSABGSF при банка ДСК ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Граф Игнатиев № 38, вх. Б, ет. 1, ап. 12, представлявано от **Велислава Петрова Джамбазова**, определен за изпълнител, след проведена процедура по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка № **00721-2017-0001 от 23/01/2017 г.**, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание Решение № № **397/ 13.07.2017 год.** на кмета на ОбщинаТополовград, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане дейностите, включени в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **"ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД"**, съгласно Техническата спецификация и Плановото задание за общ устройствен план на Община Тополовград, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно **Приложения № 1, № 2, № 3**, неразделна част от този договор.

(2) Предметът на договора обхваща следните дейности:

1. Изготвяне на Опорен план, предварителен и окончателен проект за общ устройствен план на Община Тополовград;
2. Изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на проекта.

(3) Дейностите по ал.2 следва да бъдат реализирани в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и във връзка с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околна среда и водите (РИОСВ) – Хасково и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство и съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Тополовград и





ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Техническата спецификация към обществената поръчка, както и Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2.**

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви Общия устройствен план на Община Тополовград с персонала от експерти и ръководители, представени в офертата му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на **178 432 лева, без ДДС**, представляващи **214 118.40 лв. с ДДС**, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3**, неразделна част от договора.

(2) Възнаграждението по ал.1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че дейностите бъдат реализирани качествено и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(3) В ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са посочени цени, които са определящи за извършването на отделни плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този договор.

(4) Цената по ал. 1 е окончателна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. (1) Възнаграждението по чл.2, ал.1 ще се изплаща, както следва:

а) Авансово плащане - в размер на 20 (двадесет) % от стойността по чл. 2, ал.1, платимо в срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор и представена фактура в оригинал.

б) Междинно плащане – в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността, посочена в чл. 2, ал.1, платимо в срок от 20 (двадесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл.5, ал.7, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предварителен проект на ОУПО и представена оригинална фактура.

в) Междинно плащане – в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността, посочена в чл. 2, ал.1, платимо в срок от 20 (двадесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл.5, ал.7, след представен протокол от Обществено обсъждане на предварителен проект на ОУПО и представена оригинална фактура.

г) Окончателно плащане - **30 (тридесет) %**, платими в срок от 20 (двадесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл.5, ал.7 и констативния протокол по чл.7, ал.3, с които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** окончателен проект на ОУПО и окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост и представена оригинална фактура.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:





ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

БАНКА: клон/ офис: ДСК ЕАД, клон Калоян

ВІС код на банката: STSABGSF

IBAN: BG63 STSA 9300 0021 8981 61

(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на данните по ал. 2 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Крайният срок за реализиране на всички дейности е не по-късно от 30.09.2018 год.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите са, както следва:

1. **За изработване на Опорен план**- 3 месеца, считано от датата на сключване на договора и предоставени изходни данни от страна на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

2. **За изработване на предварителен проект на ОУПО** - 6 месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. **За изработване на окончателен проект на ОУПО** - 3 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;

4. **За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост** - 5 месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. **За изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост** - 3 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции;

(3) Експертните и обществените обсъждания се извършват в два цикъла – по един цикъл за съгласуването и одобряването съответно на Предварителния проект на ОУПО и един на ОС и ЕО. Времето, необходимо за тяхното провеждане, както и времето, необходимо за работата на техническата комисия, не се включват в ефективното работно време, предложено от участниците.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения Опорен план, изготвен съгласно условията на настоящия Договор с подписването на отделен



Александър 3



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

двустранен Приемателно-предавателен протокол, подписан от страните по Договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал (на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител) и в 5 (пет) броя копия.

(2) В срок от 5 (пет) работни дни след получаване на Опорния план, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Опорен план**, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на дейността, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Плановото задание за Общ устройствен план на Община Тополовград- Приложение № 1 към настоящия договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констативните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения проект за ОУПО, изготвен съгласно условията на настоящия договор във всяка от двете фази (предварителен проект и окончателен проект), с отделни двустранни **приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал (на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител) и в 5 (пет) броя копия.

(6) В срок от 5 (пет) работни дни след получаване на проектите - предварителен/окончателен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяната му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(7) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **съответен етап от проекта за ОУПО**, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(8) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Плановото задание за Общ устройствен план на Община Тополовград - Приложение № 1 към настоящия договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констативните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в



[Handwritten signature]
4



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

който се посочва и подходящ срок, не по-кратък от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по чл.5, ал.2 и/или ал.6 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл.5, ал.4 и/или ал.8 недостатъци.

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвената **екологична оценка и оценка за съвместимост**, изготвени съгласно условията на настоящия договор, с подписването на двустранни **приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по договора.Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал (на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител) и в 5 (пет) броя копия.

(2) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяната му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **екологична оценка и оценка за съвместимост**, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Плановото задание за Общ устройствен план на община Тополовград – Приложение № 1 към настоящия договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

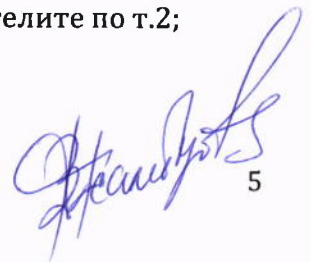
Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, в срока по чл.7, ал.2, писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл.7, ал.4 недостатъци.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Да осигури необходимия персонал и ръководители за качествено изпълнение на договора;
3. Да организира и съгласува работата на персонала и ръководителите по т.2;




5



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

4. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;

5. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, Техническата спецификация, Плановото задание за ОУПО, действащата нормативна уредба и техническото си предложение – Приложение № 2 към настоящия договор;

8. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

9. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му:; вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва:; дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи:% (словом: процента).

1. след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.

5. В срок до 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в договора.



[Handwritten signature]
6



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

6. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8. Не е нарушение на забраната по т.7. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището си относно предоставените му за одобрение документи;





ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща конфиденциален характер и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

VII. КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 11. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Красимира Атанасова

2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Христина Ковачева

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.12. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, във вид на - застраховка, (съгласно чл.111, ал.5, т. 3 от ЗОП).

(2) Представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция е в размер на 3% от стойността на договора или: 5352,96 (пет хиляди триста петдесет и два лева и деветдесет и шест стотинки) лева без ДДС.

(3) Разходите във връзка с предоставянето на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок след **приключване на договора и качествено му изпълнение;**

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престоили при него.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с настоящия договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора. Претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.





ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.15. При забавено изпълнението на задълженията по този договор, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на изправната страна неустойки в размер на 0.2% от стойността на съответната дейност, която е забавена, за всеки ден забава, но не повече от **10% (десет процента)** от оставаща сума по Договора.

Чл.16. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва.

Чл.17. При прекратяване на договора едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл.18. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.19. Непредвидени обстоятелства са обстоятелства съгласно пар.2, т.27 от ДР на ЗОП.

Чл. 20. (1) Никая от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на тях при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 21. (1) Страната, която се позове на непредвидени обстоятелство по смисъла на чл. 19, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непредвиденото обстоятелство, както и какви са възможните последици от него за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал.1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства е длъжна с известието по ал.1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното





ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 22. (1) При позоваване на непредвидени обстоятелства страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването им.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства.

Чл. 23. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, ведно с уведомлението по чл. 21, ал.1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал.1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

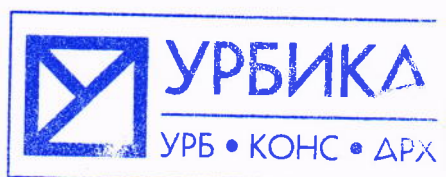
Чл. 24. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 23, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 25. (1) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е





ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

възпрепятствано от тях, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

XI. ПЕРСОНАЛ

Чл. 26. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява персонала и ръководителите, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя инициатива предлага смяна член на персонала или ръководител в следните случаи:

1. При смърт на експерта;

2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;

3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал.3.С уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.





ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното (навременно, точно и пълно) изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. При наличие на обстоятелствата по чл.118 от ЗОП.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 29. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: УРБИКА ЕООД
Адрес: **Община Столична**
ул. Граф Игнатиев 38, вх. Б, ет. 1, ап. 12
Тел.: +359 887 99 77 93
Електронна поща: urbica.ltd@gmail.com

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД
Адрес: **Община Тополовград**
пл. Освобождение №1
Тел.: + 359 470 5 22 80
Електронна поща: oba_top.grad@abv.bg

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;



12



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

3. датата на приемането – при изпращане по факс/ електронна поща.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 31. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация и Планово задание за ОУПО;
2. Приложение № 2. Техническо предложение;
3. Приложение № 3: Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
/БОЖИН БОЖИНОВ/
КМЕТ НА ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
/ВЕЛИСЛАВА ДЖАМБАЗОВА/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
/КИРИЛ КИРОВ/

